项目负责人可在科技处网站的文件下载中下载《西北大学纵向科研项目合作协议范本》（仅供参考）、《西北大学纵向合作协议（合同）审批表》，参考范本编制项目合同书（协议书）

项目负责人持项目合同书（协议书）经乙方盖章后，再填写《西北大学纵向合作协议（合同）审批表》

审批表经院（系）审核盖章后，由科技处计划项目科审核合同内容以及审批表

审核通过后，由科技处加盖西北大学技术合同专用章，并留存一份合同书（协议书）及审批表

生效合同书（协议书）由项目负责人保管，办理经费外转时出示

**纵向科研合同书（协议书）办理流程图**

**（西北大学为甲方）**

项目负责人持项目合同书（协议书）至科技处计划项目科，内容审核通过后，由科技处加盖西北大学技术合同专用章

项目负责人持项目合同书（协议书）由甲方盖章

项目负责人持生效合同书（协议书）到科技处计划项目科办理入账手续，科技处留存一份合同书（协议书）备案

**纵向科研合同书（协议书）办理流程图**

**（西北大学为乙方）**